

**PROJECT PROPOSAL DOCUMENT**

**LIBRARY**

Version: Proposal\_v1.0

Project team: 44K14.04

Created date: 19/02/2020

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROJECT INFORMATION** | | | | | | |
| **Project Acronym** | |  | | | | |
| **Project Title** | | LIBRARY | | | | |
| **Start Date** | |  | | **End Date** | |  |
| **Product Owner** | | Mrs. Cao Thị Nhâm | | | | |
| **Partner Organization** | | Team 44K14.04 - Khoa Thống kê – Tin học | | | | |
| **Scrum Master** | | Trần Thị Diệu Linh | | linhtranttdl@gmail.com | | 0329291889 |
| **Team Members** | | Hà Thị Mỹ Hạnh | | due.myhanh@gmail.com | | 0702749582 |
| Trương Thị Kiều Diểm | | 181121514103@due.udn.vn | | 0823214854 |
| Ngô Thị Thanh Thúy | | 181121514122@due.udn.vn | | 0965969817 |
|  | | Nguyễn Đình Phúc Đại | | nguyendinhphucdai@gmail.com | | 0938480316 |
|  | | Nguyễn Phi Hoàng | | 181121514106@due.udn.vn | | 0337089396 |
| **DOCUMENT NAME** | | | | |
| **Document Title** | Proposal Document | | | |
| **Author(s)** | **44K14.04** | | | |
| **Role** |  | | | |
| **Date** | **19/02/2020** | | **File name:** | **[44K14.04]Proposal\_v1.0** |
| **URL** |  | | | |
| **Access** | Project team and mentor | | | |

**REVISION HISTORY**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Version** | **Person(s)** | **Date** | **Description** |
| **1.0** | Trần Thị Diệu Linh | 19/02/2020 | Tạo proposal cho dự án |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **PROJECT OVERVIEW**
   1. **Background**

Nhiều sinh viên trường Đại học Kinh tế - Đại học Đà Nẵng hiện nay trước khi trả sách đã mượn ở thư viên thì phải đóng thêm một khoảng tiền phạt vì lý do trả sách quá hạn. Lý do dẫn đến việc trả sách quá hạn là sinh viên trường không thể nào nhớ được ngày nào là hạn cuối của việc trả sách. Do đó team 44K14.04 đã nghĩ ra giải pháp giúp cho sinh viên tránh việc nộp tiền phạt đó là thêm chức năng nhắc nhở sinh viên về hạn cuối của việc trả sách để cho sinh viên chủ động trong việc trả sách và hạn chế việc nộp phạt hơn.

1. **Prior arts**

Trang web thư viện online của trường cơ bản đã có những chức năng đầy đủ cung cấp cho việc mượn sách và gia hạn sách. Nhưng lại thiếu đi chức năng thông báo cho sinh viên về ngày hết hạn mượn sách.

1. **Proposed solution**

Team 44K14.04 đã nghĩ ra được giải pháp là thêm vào đó chức năng thông báo cho sinh viên về ngày hết hạn sách trước đó một khoảng thời gian, để giúp cho sinh viên nhớ được ngày phải trả sách, tránh trường hợp bị nộp phạt vì không nhớ hạn cuối trả của việc trả sách là bao giờ.

1. **Goals**

Mục đích của dự án:

* Làm mới giao diện ở web thư viện trường
* Thêm vào chức năng thông báo về ngày hết hạn mượn sách

1. **Techniques**

* Công nghệ sử dụng cho dự án:

+ Ngôn ngữ lập trình: HTML, CSS, JS, python

+ Database: SQL server

+ Công cụ:

1. **TIME ESTIMATION**

|  |  |
| --- | --- |
| Number of members | 6 |
| Number of working hours per day | 1 |
| The number of working days/week | 3 |
| Total days | 97 |
| Estimated time (hours) | 1746 |

1. **MASTER SCHEDULE**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **Task Name** | **Duration** | **Start** | **Finish** |
| **1** | Bắt đầu | 4 ngày | 24/01/2021 | 27/01/2021 |
| **1.1** | Gặp mặt và chọn topics | 2 ngày | 01/02/2021 | 02/02/2021 |
| **1.2** | Lên kế hoạch cho việc chọn và học các ngôn ngữ lập trình có liên quan đến dự án | 1 ngày | 03/02/2021 | 03/02/2021 |
| **1.3** | Thời gian training các ngôn ngữ lập trình | 30 ngày | 19/02/2021 | 27/02/2021 |
| **1.4** | Xây dựng proposal | 1 ngày | 19/02/2021 | 19/02/2021 |
| **2** | Team meeting và chọn công cụ quản lý dự án | 1 ngày | 26/02/2021 | 26/02/2021 |
| **3** | Phát triển dự án | 93 ngày | 26/02/2021 | 22/5/2021 |
| **3.1** | Sprint 1 | 25 | 26/02/2021 | 22/03/2021 |
| **3.2** | Sprint 2 | 20 | 23/03/2021 | 11/04/2021 |
| **3.3** | Sprint 3 | 16 | 12/04/2021 | 30/04/2021 |
| **3.4** | Sprint 4 | 19 | 01/05/2021 | 19/05/2021 |
| **4** | Hoàn thành dự án | 1 | 20/05/2021 | 20/05/2021 |

1. **ROLES AND RESPONSIBILITIES**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Role** | **Responsibilities** | **Participant(s)** |
| **Scrum Master** | * Tạo điều kiện và trao đổi thông tin giữa các thành viên nhóm * Theo dõi tiến độ dự án, cung cấp phản hồn kịp thời và thúc đẩy tiến độ dự án * Tổ chức các cuộc họp để chia sẻ thông tin cập nhật với các bên liên quan đến dự án vè tiến độ của dự án. | * Trần Thị Diệu Linh |
| **Product owner** | * Giúp nhóm duy trình tầm nhìn bằng cách tạo ra một lộ trình sản phẩm * Ưu tiên các nhu cầu * Giám sát các giai đoạn phát triển * Đánh giá tiến độ sản phẩm ở mỗi lần lập lại | * Cao Thị Nhâm |
| **Team Member** | * Các thành viên trong nhóm không có những trách nhiệm cụ thể, nhưng sự tham gia của họ rất quan trọng đối với sự thành công của dự án | * Hà Thị Mỹ Hạnh * Trương Thị Kiều Diểm * Nguyễn Đình Phúc Đại * Ngô Thị Thanh Thúy * Nguyễn Phi Hoàng |